



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 февраля 2017 г.

№ 41

р.п. Новые Бурасы

**О создании муниципального учреждения «Информационно- методический
центр управления образования администрации Новобурасского
муниципального района Саратовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Новобурасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение «Информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»

2. Утвердить Устав муниципального учреждения «Информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» согласно приложению 1.

3. В сроки, установленные в приложении 2 к настоящему постановлению, обеспечить выполнение мероприятий по государственной регистрации муниципального учреждения «Информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области».

4. Выполнение п. 3 настоящего постановления поручить руководителю районного методического кабинета управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области Р.Н. Каринова (по согласованию и ходатайству управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации Новобурасского муниципального района в сети Интернет и подлежит опубликованию в МУП «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Новобурасского муниципального района Е.А.Савенкову.

**Глава Новобурасского
муниципального района**



М.В.Светлов

постановлению
Новобурасского
района

от 20 февраля 2017 г. № 41

Приложение 1 к
администрации
муниципального

Устав муниципального учреждения «Информационно- методический центр
управления образования администрации Новобурасского муниципального
района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданного на основании Постановления администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2017г. № 41 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования Новобурасского муниципального района Саратовской области» в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2. Тип учреждения- казенное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами Новобурасского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Новобурасского муниципального района Саратовской области, обособленное имущество, переданное Учредителем в постоянное пользование Учреждению в соответствии с Уставом Новобурасского муниципального района, от своего имени Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Полное наименование: муниципальное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУ «Информационно-методический центр управления образования».

1.5. Почтовый адрес: 412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул.Советская, д.6.

Юридический адрес: 412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул.Советская, д.6.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новобурасский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель).

Адрес Учредителя: 412580, Саратовская область, Новобурасский район, р.п.Новые Бурасы, ул.Советская, д.3.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, которое осуществляет организационно- распорядительное руководство и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В структуру Учреждения входят следующие отделы:

- методический отдел;
- хозяйственный отдел;

II. Задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основными задачами информационно-методического центра являются:

2.1.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях всех типов и видов.

2.1.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

2.1.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных организаций.

2.1.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также оказание им организационно - методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.1.5. Мониторинг качества образования в муниципальных образовательных организациях, анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействие его распространению и творческому использованию;

2.1.6. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе, городе.

2.1.7. Определение сети методической службы в районе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций.

2.1.8. Координация методической работы в муниципальных образовательных учреждениях, оказание помощи в самообразовании педагогическим работникам.

2.1.9. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно - библиографической работы.

2.1.10. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации.

2.1.11. Осуществление методического сопровождения региональных и муниципальных инновационных и экспериментальных площадок и проектов на территории муниципального района.

2.1.12. Организация и проведение районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися (конкурсы, конференции, праздники)

2.1.13. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с обучающимися, воспитанниками, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно - практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

2.1.14. Планирование, организация, контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями Новобурасского района и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

III. Структура финансово- хозяйственной деятельности

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района Саратовской области и закрепляется за ним в порядке, установленном в Уставе Новобурасского муниципального района.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Саратовской области и др. нормативными актами.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Новобурасского муниципального района Саратовской области, если иное не установлено законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

IV. Управление учреждением

4.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с ним трудовой договор, утверждает должностную инструкцию, принимает решения о поощрении и применении мер дисциплинарных взысканий.

4.2. Руководитель Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета в Отделении Федерального Казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Новобурасского району Саратовской области и Финансовом Управлении администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области;
- е) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности информационно-методического центра

5.1. Обязанности работников Учреждения определяются Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями.

5.2. Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять общее руководство методической работой образовательных организаций Новобурасского района;
- 2) давать методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных организациях Новобурасского района;
- 3) на доступ к информации образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4) на посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий с обучающимися; школьных методических советов, объединений, творческих групп и лабораторий педагогов; конференций, педагогических чтений и др. мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- 2) пользоваться методическими, информационными фондами;
- 3) имеют другие права, определенные законодательством РФ.

5.4. Наряду со штатными работниками учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

5.6. Учреждение имеет необходимые помещения, оснащенные современными техническими средствами (ПК, копировально-множительной техникой, средствами связи и коммуникации), соответствующими учебно-наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.; несет ответственность за их эффективное использование и сохранность.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) Соблюдать Устав Учреждения.
- 2) Выполнять условия трудового договора.
- 3) Выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4) Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности.
- 5) Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения.
- 6) Исполнять свои должностные обязанности, приказы и распоряжения начальника Учреждения, решения Общего собрания трудового коллектива.
- 7) Своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами Новобурасского муниципального района Саратовской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

6.4.1. По решению уполномоченного органа местного самоуправления Новобурасского муниципального района Саратовской области;

6.4.2. По решению суда.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение- прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются учреждению- правопреемнику, при ликвидации- на государственное хранение в архивный отдел Администрации Новобурасского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

постановлению
Новобурасского
района

Приложение 2 к
администрации
муниципального

от 20 февраля 2017 г. № 41

Перечень

мероприятий по созданию и государственной регистрации муниципального учреждения «Информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель (по согласованию)	Срок выполнени я
1.	Осуществление мероприятий по государственной регистрации устава муниципального учреждения «Информационно-методический кабинет управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»	руководитель районного методического кабинета управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области Каринова Р.Н.	Февраль 2017 года
2.	Заключение трудового договора с руководителем муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»	Администрация Новобурасского муниципального района	Февраль 2017 года
3.	Внесение изменения в сводный реестр главных распорядителей (получателей) бюджетных средств	Финансовое управление администрации Новобурасского муниципального района	В течение семи дней со дня государственной регистрации устава муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципаль

			ного района Саратовской области»
4.	Заключение договоров о закреплении за муниципальным учреждением «Центр информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района саратовской области»	Начальник управления по вопросам землепользования, имущества, муниципальной собственности и градостроительству администрации Новобурасского муниципального района	В течении семи дней со дня государственной регистрации устава Муниципального учреждения «Информационно- методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»